

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de recherche terrain Réseau TNO Santé - Fédération franco-ténoise

Yellowknife, Territoires du Nord-Ouest

MISSION

La Fédération franco-ténoise est l'organisme porte-parole de la francophonie des Territoires du Nord-Ouest (TNO). Chef de file du réseau de concertation des communautés et associations francophones et francophiles des Territoires du Nord-Ouest (TNO), la FFT est reconnue comme partenaire privilégié des gouvernements municipaux, territorial et fédéral, assure la représentation politique ainsi que la promotion des droits des communautés francophones et francophiles des TNO.

Le Réseau TNO Santé (RTS) est un organisme à but non lucratif, en fiducie avec la Fédération franco-ténoise (FFT), qui a pour mission de contribuer à l'amélioration de l'accès à des services de santé et des services sociaux de qualité en français pour la communauté francophone des Territoires du Nord-Ouest. Il contribue à la création d'alliances synergiques et interdisciplinaires entre et avec ses différents partenaires, tant gouvernementaux, privés que communautaires, afin de promouvoir et d'actualiser une vision commune de la santé en français et soutenir la mise en place d'initiatives structurantes.

CONTEXTE

La Fédération franco-ténoise (FFT), en partenariat avec le Réseau TNO Santé, lancent un projet de recherche mené par une firme spécialisée qui servira à dresser un portrait global des services publics offerts en français par le Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO) et les organismes parapublics. Cette recherche vise également à capter la perception des usagers quant à la qualité et la disponibilité de ces services, et ce, dans les quatre communautés représentant une demande importante en matière de communications et de services en français.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale de la Fédération franco-ténoise (FFT) et de la coordination du Réseau TNO Santé (RTS), l'agent(e) de recherche terrain sera responsable de la cueillette de données et de sa bonne gestion. Les outils de cueillette de données seront fournis par la firme menant la recherche. L'agent de recherche assurera également le lien avec la firme de recherche et participera, à quelques reprises, à des rencontres téléphoniques de travail et de suivi avec celle-ci.

FONCTIONS

La personne recherchée pour ce poste s'occupera :

A. de la cueillette de données et de sa bonne gestion.

- S'appropriera les outils de cueillette de données.
- Procédera à la cueillette de données.
- Devra potentiellement organiser et mener à bien des entretiens semi-dirigés ou des focus groupes.
- Gèrera et planifiera son temps afin que les données puissent être remises à la firme de recherche à la date prévue.

B. de la communication avec la firme de recherche.

- Apportera un soutien à la création des outils de cueillette de données et fera le suivi avec la firme de recherche (quelques rencontres téléphoniques sont prévues à cet effet).
- Agira à titre de référence pour la firme de recherche et répondra à leurs questions concernant le terrain de recherche.

CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET QUALITÉS DE TRAVAIL RECHERCHÉS

- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit,
- Diplôme universitaire (ou une expérience de travail équivalente) dans une discipline en sciences humaines ou de la santé;
- Expérience en recherche qualitative, un atout.
- Connaissance et compréhension du système de santé des Territoires du Nord-Ouest et des enjeux liés à la santé en français en milieu minoritaire;
- Sens éthique, sens de l'organisation, sens des responsabilités, autonomie, débrouillardise, flexibilité, sont des qualités recherchées.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La personne travaillera à partir de son domicile ou, si elle en fait la demande, pourra bénéficier d'un espace de travail à la Fédération franco-ténoise.

Durée : Contrat temporaire d'une durée pouvant varier entre 100 et 200 heures, à réaliser entre la fin janvier et la mi-mars.

Salaires et bénéfice : 30\$ de l'heure.

Lieu de travail : Yellowknife, Territoires du Nord-Ouest.

Date d'entrée en fonction souhaitée: 30 janvier 2017

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation en français, **au plus tard le 22 janvier 2016 avant 23h (heure des Rocheuses)** à l'attention de : recrutementfft@franco-nord.com.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leurs candidatures. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.